**15.06.2021г. №60**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЧЕРЕМХОВСКИЙ РАЙОН**

**ЗЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИЮ ВОИНСКОГО УЧЕТА НА ТЕРРИТОРИИ ЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами от 31.05.1996 г.№ 61–ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. №31–ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ», от 28.03.1998 г. №53–ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 г. №719 (ред. от 09.10.2019 №1302, 06.02.2020 №103, 15.03.2021 №372) «Об утверждении Положения о воинском учете», руководствуясь статьями 32, 43 Устава Зерновского сельского поселения, администрация Зерновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Возложить обязанности военно-учетного работника по организации и ведению воинского учета на территории Зерновского сельского поселения на специалиста II категории администрации Зерновского сельского поселения Первых Романа Николаевича.

2. В случае отсутствия военно-учетного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает специалист 1 категории администрации Зерновского сельского поселения – Салькова Елена Ивановна.

3. Утвердить Положение «Об организации и ведению воинского учета на территории Зерновского сельского поселения» (прилагается).

4. Утвердить функциональные обязанности военно-учетного работника Администрации Зерновского муниципального образования (прилагается).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Зерновского сельского поселения О.А. Кривую.

Глава Зерновского

сельского поселения О.А. Кривая

Макарова А.В.

89041387746

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Военный комиссар по г.г. Черемхово, Свирск и Черемховскому району  Иркутской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Ю. Васильев  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  | УТВЕРЖДЕНО  Постановлением Администрации Зерновского сельского поселения  от 15.06.2021г.№60 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и ведению воинского учета на территории Зерновского сельского поселения**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Ведение воинского учета на территории Зерновского сельского поселения возложить на специалиста администрации Зерновского сельского поселения:

1.2. Военно-учетный работник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изме­нениями согласно закону от 22.08.2004 г. № 122, от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719 (ред. от 09.10.2019 №1302, 06.02.2020 № 103, 15.03.2021 № 372), законами Иркутской области, Уставом Зерновского сельского поселения, иными нормативными правовыми актами Зерновского сельского поселения, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об организации и ведении воинского учета на территории Зерновского сельского поселения утверждается главой Зерновского сельского поселения и согласовывается с Военным комиссариатом по г. г. Черемхово, Свирску и Черемховскому району Иркутской области.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изме­нениями согласно закону от 22.08.2004 г. № 122, от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»,;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**III. ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию Зерновского сельского поселения в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих на территории Зерновского сельского поселения.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, ли граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и или месту пребывания на их территории и подлежащих постановке на воинский учет.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории Зерновского сельского поселения, контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета Военного комиссариата по г.г. Черемхово, Свирск и Черемховскому району Иркутской области, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.6. По указанию Военного комиссара по г.г. Черемхово, Свирск и Черемховскому району Иркутской области оповещать граждан о вызовах в Военный комиссариат по г.г. Черемхово, Свирск и Черемховскому району Иркутской области.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в Военный комиссариат по г.г. Черемхово, Свирск и Черемховскому району Иркутской области.

3.8. Ежегодно представлять в Военный комиссариат по г.г. Черемхово, Свирск и Черемховскому району Иркутской области до 1 ноября списки юношей 15-и и 16-летнего возраста, а до 1 октября — списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль, за их исполнением.

3.10. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет Администрация Зерновского сельского поселения и их должностные лица:

а. проверяют наличие и подлинность в военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче) отметок документах воинского учета о снятии учета граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок б их вручении):

б. представляют военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, карты первичного воинского учета призывников, а так-же паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими отметками об отношений граждан к воинской обязанности в 2-х недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещают призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информируют военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки.

3.11. В целях организации и обеспечения снятия граждан на воинского учета органы местного самоуправления и их должностные лица представляют в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случаи их отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы сельского поселения, решениями военных комиссаров муниципальных образований могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов) или в справках взамен военных билетов. В случае необходимости уточнение в военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки.

**IV. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы Военно-учетный работник Зерновского сельского поселения имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на Военно-учетного работника Зерновского сельского поселения задач;

- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции Военно-учетного работника Зерновского сельского поселения;

- выносить на рассмотрение Главой администрации Зерновского сельского поселения вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Военно-учетного работника сельского поселения.

**V. РУКОВОДСТВО**

5.1. Военно-учетный работник Зерновского сельского поселения (далее — военно-учетный работник) назначается на должность и освобождается от должности Главой Зерновского сельского поселения.

5.2. Военно-учетный работник Зерновского сельского поселения находится в непосредственном подчинении главы Зерновского сельского поселения.

5.3. В случае отсутствия военно-учетного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает специалист администрации Зерновского сельского поселения –Салькова Елена Ивановна.

Военно-учетный работник Р.Н. Первых

специалист Е.И. Салькова